

# 令和 年度 勤務日数証明書（調査用）

氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												
氏名		月区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		勤務日数												

青森県市町村職員退職手当組合退職手当条例第2条第2項の規定による職員について定められている勤務時間以上勤務した日数等は、上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

市町村長  
一部事務組合管理者

印

青森県市町村職員退職手当組合長 殿

- ◎記載上の注意事項
- ・勤務日数とは常時勤務に服することを要する職員について定められている勤務時間以上勤務した日（法令又は条例若しくはこれに基づく規則により、勤務を要しないこととされ、又は休暇を与えられた日を含む。）をいう。
  - ・勤務日数は実数で記載すること。（時間休を取った場合はその日を勤務したものとして計算）