

給 料 異 動 届

年 月 日

所属所コード	内 部 所 属
	1 本庁 2 病院

適用年月	市 町 村 長
年 月	一部事務組合管理者

共済区分	組合員証番号	氏 名	異動コード	異動年月日	給料月額 (円)	備 考
小 計		人	小 計			
合 計		人	合 計			

◎ 記載上の注意事項

- 1 共済区分は該当するコードを数字で記入し、組合員証番号順に記載してください。
- 2 異動コードは該当するコードを数字で記入し、給料異動届はコード別に分けて報告してください。
- 3 月額者は給料月額（調整額も含む。）を、日額者については21日分をもって給料月額として記入してください。
- 4 転入、転出及び組合員証番号の変更のあったときは、その旨を備考欄に記入してください。
- 5 各頁ごとに小計を、最後の頁には、合計を記載してください。

共済区分コード

0	共済・退手両方加入
1	退手のみ加入
2	異なる所属所で両方加入