様式第５号（第５条、第６条関係）

履　　歴　　書

所属所コード			共済区分	番　　号				

ふりがな		生年月日	年　月　日	性　　別	□男　□女
氏　　名		旧氏名		改　　姓 年　月　日	年　月　日

年　月　日	事　　項	給料月額			発　令　庁
		級	号給	金　　額	

上記のとおり相違ないことを証明する。

年　　月　　日　　職　　名

任命権者

氏　　名　　㊞

◎記載上の注意事項

1　学歴、位記、勲記、賞与等は記載不要

2　任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、間隙のないように詳しく記入すること。

3　年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項、（叙位、叙勲並びに勲章、及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入すること。