

就職等提出書類一覧表

職 区 分 報 告 書 類	一 般 職			臨 時 職	特 別 職
	就 職	転 入	転 出	就 職	就 職
就 職 報 告 書 (様 式 第 1 号)	○	○		○	○
発 令 の 写 起 案 文 の 写	○	○		○	注1○
勤 務 日 数 等 証 明 書 (様 式 第 1 号 の 2)				○	
退 職 報 告 書 兼 退 職 手 当 請 求 書 (様 式 第 2 号)			○		
退 職 手 当 を 受 け て い な い こ と の 証 明 書 (様 式 第 3 号)		注2○			
退 職 手 当 を 受 け な い こ と の 証 明 願 (様 式 第 4 号)			注2○		
履 歴 書		注2○	注2○		
退 職 派 遣 条 例 の 写 協 定 書 の 写			注3○		

注1 首長の場合はなし。

注2 組合構成市町村間及び青森県関係との転入・転出の場合は不要。ただし、青森県関係の医師等の転入で組合で退職手当を支給する場合は必要。

複数の組合構成団体以外の前歴期間がある場合は、それぞれの所属所分が必要。

独立行政法人への復帰前提の転入の場合は不要。

注3 公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第10条（退職派遣）の規定による退職の場合に提出すること。

※ 様式は組合ホームページ <http://aomori-taite.jp> からダウンロードできます。