

# 給与改定報告明細書

平成 年 月 日

所属所コード	内 部 所 属
	1 本庁 2 病院

適 用 年 月
年 月

市 町 村 長  
一部事務組合管理者

印

共済区分	組合員証番号	氏 名	異 動 年 月 日	改 定 後 給料月額(円)	改 定 前 給料月額(円)	1月当たり 差額(円)	月 数	差額累計(円)	備 考				
									異 動 事 項			給 改 後 の 給料月額(円)	
									月 日	就 職・退 職 転 入・転 出	職 出		
小 計		人						小 計				小 計	
合 計		人						合 計				合 計	

◎記載上の注意事項

- 共済区分は右記の該当するコードを数字で記入し、組合員証番号順に記載してください。
- 備考には次の事項を記入してください。
  - ア 給与改定期間中の就職・退職の場合は、異動月日及び就職・退職の別。
  - イ 給与改定期間中の転入・転出の場合は、異動月日、異動市町村名及び転入・転出の別。
  - ウ 給与改定後の給料月額には、給与改定実施当月の給与改定後の全員の給料月額(給与改定のない者も含む。)を記載してください。
- 給与改定のなかった退職者も記載し各頁に小計、最後の頁には、合計を記載してください。

共済区分コード

0	共済・退手両方加入
1	退手のみ加入
2	異なる所属所で両方加入