

就職等提出書類一覧表

報告書類	職 区 分	一 般 職 員 臨 時 的 任 用 職 員			フルタイム 会計年度任用職員 就 職	特別職員 就 職
		就 職	転 入	転 出		
就 職 報 告 書 (様式第1号)		○	○		○	○
発 令 の 写 起 案 文 の 写		○	○		○	注1○
勤 務 日 数 等 証 明 書 (様式第1号の2)					○	
退職報告書兼退職手当請求書 (様式第2号)				○		
退職手当を受けていないことの証明書 (様式第3号)			注2○			
退職手当を受けないことの証明願 (様式第4号)				注2○		
履 歴 書			注2○	注2○		
退 職 派 遣 条 例 の 写 協 定 書 の 写				注3○		

注1 首長の場合はなし。

注2 組合構成市町村間及び青森県関係との転入・転出の場合は不要。ただし、青森県関係の病院職員の転入で、組合で退職手当を支給する場合は必要。

- ・組合構成団体以外の複数の前歴期間がある場合は、それぞれの所属所分が必要。
- ・独立行政法人等への復帰前提の転入の場合は不要。

注3 公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第10条（退職派遣）の規定による退職の場合に提出すること。

※ 様式は組合ホームページ <http://aomori-taite.jp> からダウンロードできます。